간호조무사(정규직) 채용 공고

1 채용분야 및 업무내용

모집분야 (근무형태)	인 원	담당업무	자격요건	비 고
기능직 -간호조무사 (정규직)	1명	- 진료실 진료재료 기구 준비 및 멸균 - 의료기관 인증 관련 중앙공급실 내 감염관리 업무 수행 등 ※ 직무기술서 참고	- 간호조무사 자격증 소지자 ※ 단, 공고일 기준 해당 자격증 소지자에 한함 - 관련 업무 경력(2년 이상) 필수	- 조건부 임용*

※ 남자는 병역필 또는 면제자에 한함

※ 정규직 채용은 조건부 임용이며, 임용 후 조건부 기간(3개월) 시점에서 평가하여 결과에 따라 정규직으로 임용함. 단, 3개월간 계약기간의 처우(급여 및 복무)는 정규직과 동일하게 적용함

※ 정규직 채용 후 조건부 임용 평가결과 정규직 임용이 불가능할 경우, 임용일로부터 3개월이 되는 시점에서 계약만료 예정

※ 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달한 자는 지원할 수 없음

※ 진행 중인 본원 타 채용공고 중복지원 시 불합격 처리

※ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 입사지원서 등에 학교명, 출신지역, 가족(신분)관계, 성별 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

※ 첨부파일의 채용분야 직무기술서, 블라인드 채용 서류전형 기준, 입사지원서 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인한 후 입사지원서 작성

2 우대사항

○ 관계법령에 따른 국가보훈대상자 및 장애인

※ 국가보훈대상자 중 취업보호대상자는 관계 법령이 정하는 바에 따라 가점 부여

○ 가산점은 전형단계별 만점의 40% 이상 득점자에게만 부여함

3 채용절차 및 전형방법

○ 1차 전형 : 서류전형(서류전형 채용심사위원 구성)
○ 2차 전형 : 면접전형(면접전형 채용심사위원 구성, 온라인 인·적성검사 실시)
○ 3차 전형 : 신체검사
※ 각 전형 합격자에 한해 차기 차수 전형 기회 부여
※ 전형단계별 평가점수는 누적되지 않으며, 각 전형단계별 평가점수 고득점 자순으로 합격자 결정

4 전형 단계별 합격자 선발 기준

○ 1차 전형 : 서류전형

가. 자격요건 충족여부, 교육·자격사항 등 평가
※ 세부 평가기준 첨부파일(블라인드 채용 서류전형 기준) 참고
나. 서류전형 점수가 만점의 **40%미만 지원자는 합격자 배수 관계없이 불합격 처리함**
다. 아래 어느 하나에 해당하는 지원자는 불합격 처리함
1) **응시자격(자격·면허 또는 학위 소지 여부 등)을 기재하지 않은 지원자**
2) **입사지원서에 블라인드채용 취지에 반하는 내용(출신지역, 가족관계, 출신학교 등)을 직·간접으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재한 지원자**
3) **'경험사항' 및 '직무 관련 활동'을 불성실하게 작성한 지원자**
(의미 없는 글자 반복, 타 지원자와 내용 동일, 문항별 동일내용 기재 등)
라. 채용의 투명성 및 공정성 확보를 위해 서류전형 시 채용심사위원 구성

○ 2차 전형 : 면접전형

가. 채용예정 직무수행능력 및 적격성 심사
나. 면접전형 점수가 만점의 60%미만인 지원자는 불합격 처리함
다. 채용의 투명성 및 공정성 확보를 위해 면접전형 시 채용심사위원 구성
라. **서류전형 합격자에 한하여, 면접전형 시행 전에 온라인 인·적성 검사 시행 예정**
(미응시자는 면접전형 참여가 불가하며, 검사 결과는 면접전형 참고자료로 활용)

○ 3차 전형 : 신체검사

가. 공무원 채용 신체검사 규정 준용

나. 장애인복지법 제2조에 따른 장애인의 경우 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자에 한하여 직원으로 채용(필요시 의사 소견서 요청 가능)

○ 예비합격자 : 직종별 채용예정인원 2배수 이내로 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 결원 발생 시 추가 합격자로 결정할 수 있음

○ 합격자 배수 및 인원

직종	채용예정인원	1차 전형(서류)	2차 전형(면접)	예비합격
간호조무사 (정규직)	1명	10명(10배수)	1명(1배수)	2명(2배수)

※ 상기 배수 및 인원은 최대 기준으로, 전형별 합격자는 배수 및 인원 미만이거나 없을 수 있음

○ 동점자 처리기준

가. 동점자는 합격자 배수와 관계없이 전원 합격처리 함

나. 단, 최종 전형 동점자는 아래와 같이 선정

1) 1순위 : 「국가유공자 등 예우에 관한 법률」에 따른 취업보호 대상자 및 「장애인복지법」에 따른 장애인
2) 2순위 : 직전 전형의 고득점자
3) 3순위 : 우대사항 또는 직종별 가점 사항 해당자

5 전형일정 및 제출서류

가. 전형일정(일정 변경 가능)

1) 응시원서 교부 및 접수 : 2026. 10. 23(금) ~ 11. 09(월), 09:00까지
2) 서류전형 합격자 발표 : 2026. 11월 중 본원 홈페이지에 게시 또는 개별통보
3) 온라인 인·적성 검사 실시 : 2026. 11월 중
4) 면접전형 실시 : 2026. 11월 중
5) 2차 합격자 발표 및 최종합격자 신체검사 : 2026. 11월 ~ 12월 중
6) 임용예정일 : 2026. 12월 중

※ 상기 일정은 진행과정에 따라 변경될 수 있음

나. 지원방법 : 본원 홈페이지(www.sdh.go.kr)접속 → 채용공고 『간호조무사(정규직) 채용 공고』 → 입사지원서 작성(온라인)

다. 제출서류(1차 전형 합격자에 한하여 면접 시 원본제출)

○ 제출서류 목록

1) 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
※ 편입한 경우 : 편입 전 학교의 성적증명서 함께 제출
2) 남자의 경우, 주민등록초본(병적사항기재) 또는 병적증명서 1부.
3) 경력증명서 1부.
※ 근무기관 폐업 등 사유로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우, 건강보험자격득실확인서 등 제출 가능
4) 자격·면허·어학 사항 증명서 사본(해당분야) 1부.
※ 어학 사항은 채용공고 마감일 기준 최근 2년 이내 성적에 한하여 인정
5) 취업보호대상자 증명서(해당자) 1부.
6) 특전사항대상자 증명서(해당자) 1부.
7) 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서(첨부파일) 1부.

○ 관련 안내사항

1) 상기 제출서류는 1차 전형(서류) 합격자에 한해 제출하며, 제출서류와 입사지원 시 기재사항이 다를 시에는 합격이 취소됨
2) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 등 제출서류는 입사지원서 기재사항의 확인 등을 위한 자료로만 활용되며, 학교명 등은 면접전형 및 기타 심사과정에 일체 반영되지 않음

6 채용서류의 반환

○ 신청방법 : 청구서(첨부파일 참고) 작성 후 이메일(2024245@sdh.go.kr)로 스캔본 송부
○ 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 **14일 이내**
○ 반환대상 : 면접당일 제출한 증빙서류
○ 반환의 청구기간이 지난 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하며, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용 서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

7 채용 이의신청

○ 신청대상 : 채용전형 불합격과 관련하여 이의가 있는 응시자
○ 신청방법 : 신청서(첨부파일 참고) 작성 후 이메일(2024245@sdh.go.kr)로 스캔본 송부
○ 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
○ 이의신청 예외 대상

1) 이의신청사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있는 경우
2) 채용전형 결과와 무관한 문의 및 질의사항 등
3) 평가와 관련된 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
4) 기타 상기 사유에 준하는 사항

8 기타사항

○ 본 직원 채용공고의 채용일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.
○ 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 또는 합격자 발표 이후에 채용신체검사 부적합 판정 등의 사유가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
○ 국가공무원법 제33조, 인사내규 제18조, 채용세칙 제14조에 해당하는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

1. 인사내규 제18조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로서 채용될 수 없다.

○ 피성년후견인 또는 피한정후견인
○ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
○ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
○ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
○ 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
○ 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
○ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 병역의무자로서 병역미필자 또는 병역기피를 한 자
○ 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
○ 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

2. 채용세칙 제14조(채용 취소) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 전형결과를 무효로 하거나 합격을 취소한다.

○ 「인사내규」 제18조에 해당하는 자
○ 입사지원서의 작성 내용 또는 제출서류를 허위·위조하거나 고의로 누락·추가한 사항이 확인된 자
○ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
○ 타 기관에서 부정채용으로 채용이 취소된 이력이 있는 자
○ 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 아니한 자
○ 기타 합격을 취소할 상당한 사유가 있다고 판단되는 자

○ 소정양식으로 작성하지 않은 경우 및 제출서류가 미비할 경우에는 접수하지 아니하며, 접수된 서류는 서면 자료에 한하여 채용서류의 반환 절차에 따라 반환됩니다.
○ 서류 접수 시 기재 착오 및 연락불통 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
○ 입사 후 인사관리 상 지원직무 외 타 직무를 수행할 수 있습니다.
○ 심사 결과 적임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수도 있습니다.
○ 본원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.
○ 기타 자세한 사항은 총무팀 채용담당자(☎02-6912-7655 / 2024245@sdh.go.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

(우)04706 서울특별시 성동구 마장로 207 4층 서울특별시 장애인치과병원
☎(02)6912-7655 홈페이지 : http://www.sdh.go.kr, e-mail : 2024245@sdh.go.kr

2026. 10. 23.

서울특별시 장애인치과병원장